



# KIRAZLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## STRATEJİK PLAN 2015 - 2019



**T.C.**  
**KOCAALİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KIRAZLI İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN**  
**2015-2019**



***"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden,  
rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce  
haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve  
daha sonrada istiklal ve istikballerini  
kaybederler".***

*K. Atatürk*



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma,sönmez bu şafaklarda yüzen alsancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, O benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın!  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vaad ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri " toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı,  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim, inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan ilahi boşanır kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal,  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



*Ey Türk Gençliği!*

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve hariçî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927



## SUNUŞ

Teknolojik gelişmelerdeki hızla orantılı olarak bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu değişime bağlı olarak toplumların ve bireylerin ihtiyaç ve talepleri yeniden şekillenmiştir. Bu talep ve ihtiyaçların asgari maliyetle, en hızlı ve en kaliteli biçimde vatandaşlara sunulması kurumlar için öncelikli hale gelmiştir. Kamu idarelerinin görev alanlarında başarıyı yakalayabilmeleri sistemli ve planlı bir çalışmayı zorunlu kılmıştır.

Eğitim öğretim kurumlarının sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir anlayışı sistematik bir şekilde devam ettirebilmesi, belirlediği stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik Planlar, kurum olarak hangi noktada bulunduğumuzu, amaçlarımızın neler olduğunu, amaçlarımızı gerçekleştirebilme adına hangi eylemlerde bulunacağımızı, bu çalışmaların ne kadar sürede ve ne kadar kaynakla yapılacağını tespit etme ve tüm süreci denetleme adına rehberimiz olacaktır.

Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, ilçemizdeki eğitim sorunlarının çözülmesine katkıda bulunmasını temenni ediyorum. Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm yöneticilere ve ekiplere teşekkür ediyorum, planın ilçemiz ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Selçuk AŞUT  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.



### **SUNUŞ**

İnsanoğlu var olduğu günden bu yana, daima çalışma içerisinde. Yaşamak, bir anlamda çalışmak demektir. Bir plan dâhilinde yaşayanlar, yaptığı işte başarıya ulaşmışlardır. Eğitim kurumları da çağın gereklerine uygun, bilgili, donanımlı, öğrenmeyi öğrenen, sorunları çözmede irâde sahibi insanlar yetiştirebilmek için şartlarını tespit edip, daha da iyileştirmek durumundadırlar.

Mevcut imkânların tespit edilmesi, oluşturulabilecek fırsatların nasıl sağlanacağının belirlenmesi; sınırlılıkların ortaya konması, zorlukların ve sıkıntılarının nasıl, neyle aşılacağının belirlenmesi konusunda stratejinin geliştirilmesi, belli bir planlama ile yapılmaktadır.

Buradan hareketle, biz de okulumuzun 4 yıllık çalışmalarını planladık. İmkân ve zorluklarımızı ortaya koyduk. Sıkıntılarımızı nasıl aşacağımızı belirledik. Hedeflerimizi oluşturduk. TKY anlayışı içinde ğrenci, ğretmen ve velilerimizin beklentilerine cevap verebilme temennisiyle 2015-2019 Stratejik Planımızı gerçekleştirdik. Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda vatanımı, milletini, devletini, bayrağını seven; maddî ve manevî değerlerine bağlı; Atatürk'ün yolunda, yarının mutlu Türkiye'sini oluşturacak, hayatın her sahasıyla ilgili temel birikimlere sahip, bilinçli bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Hedefimize ulaşma yolunda beraber yolculuk yapacağımız bütün paydaşlarımıza şimdiden teşekkrlar.

Yılmaz YAĞIZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Sayfa  
No

<b>GİRİŞ</b>	11
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</b>	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
<b>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	17
Tarihi Gelişim	18
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	19
Faaliyet Alanları, ve Sunulan Hizmetler	21
Paydaş Analizi	22
Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	23
Kurum Yapısı	24
Kurum Kültürü	24
İnsan Kaynakları	25
Kurumun Teknolojik Altyapısı	25
Mali Kaynaklar	26
Kurum Dışı Analiz	27
GZFT Analizi	28
Gelişim/ Sorun Alanları	30
Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Mimarisi	32
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	34
Misyonumuz, Vizyonumuz	35
Temel Değerlerimiz	36
Stratejik Plan Genel Tablosu	37
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	38
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	40
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	44
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	49
Maliyetlendirme	50
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	51
İzleme ve Değerlendirme	52



**TABLolar LİSTESİ**

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan Üst Koordinasyon Ekibi	14
Tablo 2	Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	15
Tablo 3	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri	21
Tablo 4	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	22
Tablo 5	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu	24
Tablo 6	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	25
Tablo 7	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Tablosu	25
Tablo 8	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu	26
Tablo 9	Kirazlı İlkokulu 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu	50
Tablo 10	Kirazlı İlkokulu İzleme ve Değerlendirme Tablosu	53

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması	13
Şekil 2	Kirazlı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	16
Şekil 3	Kirazlı İlkokulu Teşkilat Şeması	23
Şekil 4	Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	54

**KISALTMALAR**

AR-GE	Araştırma Geliştirme
İKS	İlköğretim Kurumları Standartı
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
SGB	Strateji Geliştirme Birimi
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
İŞKUR	Türkiye İş Kurumu
KBS	Kamu Hesapları Bildirim Sistemi
TKY	Toplam kalite yönetimi
ITEC	Katılımcı Sınıf için Yenilikçi Teknolojiler Projesi

## TANIMLAR

**Faaliyet ve Projeler:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıf yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Okulun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Okul faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**PESTLE Analizi:** Bir organizasyonun, departmanın ya da ürünün stratejik planlaması yapılırken faaliyet gösterdiği çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing.Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır. PESTLE analizi organizasyonun dışındaki faktörleri inceleyen bir analiz aracıdır. Analiz başlıkları organizasyon ile ilgili dış faktörleri incelemek için genel çerçeveyi belirler. Genellikle SWOT analizinin bir parçası olarak kullanılır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler (Özel eğitim gerektiren öğrenci):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren öğrenciyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Temel Ortak:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü ile mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar.

**Stratejik Ortak:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü ile zorunlu olmayan, karşılıklı yarara dayalı ilişki içinde olanlar.

**Yararlanıcı:** Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi grup ve kurumlar.

## GİRİŞ

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun 3. maddesine göre stratejik plan: “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanununun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı kanunla, bütçeler ile plan ve politikalar arasında bağlantının güçlenmesi amaçlanmış; yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir.

Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Planlama Ekibi tarafından planlamaya, planlamanın; doğru, somut verilere dayanan, değerlendirilebilen ve denetlenebilen bir nitelik taşıması için ilgili mevzuat doğrultusunda, nasıl yapılabileceği konusunda gerekli çalışmalar yapılarak başlanmıştır. Plan, tüm iç ve dış paydaşlar katılarak, anketler yapılarak ve kurumun öncelikleri; kısa, orta ve uzun vadede yapılması gerekenleri ortaya çıkarılarak hazırlanmıştır.

Hazırlık safhasında planlamanın ve sürecin iyi yönetilebilmesi için ilgili mevzuat ve bakanlığımızın hazırlanmış olduğu kılavuz incelenerek neyi, nasıl yapabileceğimiz konusunda gerekli yol haritası çıkarılmıştır. Özellikle ekip içindeki üyelerin arasında kavramların doğru yorumlanacağı ve ortak anlayışın geliştirileceği ortak bir dil ortaya çıkarmak için gerekli toplantılar ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Tüm iç ve dış paydaşlardan alınan bilgiler ışığında mevcut durum analizi yapılmış, güçlü ve zayıf alanlar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Yapılan çalışmalarla edinilen bilgi ve öneriler çerçevesinde okul müdürlüğümüzün misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleri ile performans göstergeleri elde edilmiştir. Bu veriler üzerinde çalışma grubu tarafından gerekli düzenleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra planlama, üst kurula sunulmuş; üst kurul, yapılan çalışmaları bir dizi toplantılarla değerlendirerek okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Bakanlığımızın yayımladığı 2013/26 Nolu Genelge ve Eki hazırlık programı kapsamında, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve Okulumuz için 2015-2019 plan dönemi stratejik plan hazırlama süreci başlatılmış olup stratejik planının bütün aşamaları katılımcı bir anlayışla tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi



# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

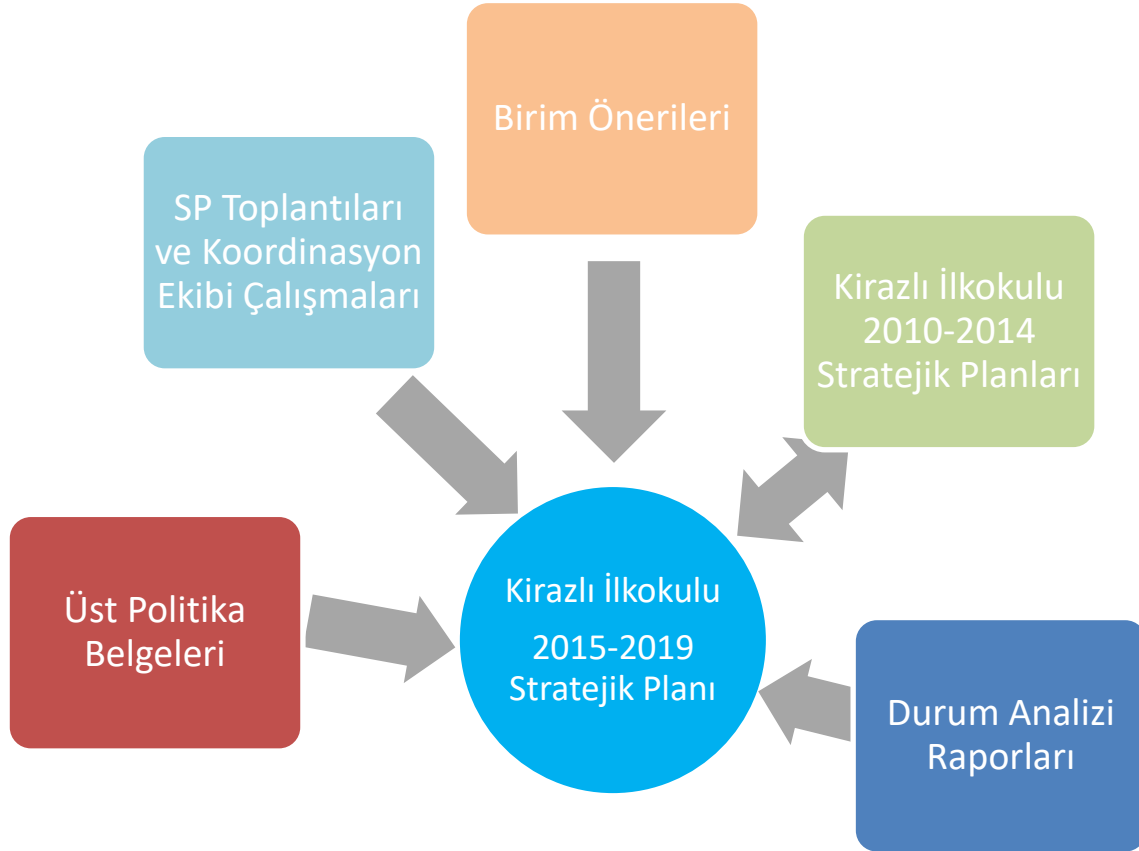
## 1.BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#### Çalışmaların Sahiplenilmesi

Okulumuz için 2015-2019 stratejik planlarını hazırlama süreci 2013/26 Nolu Genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

#### Sekil 1: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



## 1. Organizasyonun Oluşturulması

26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, ve Devlet Planlama Teşkilatı (Kalkınma Bakanlığı) tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve Eki'nde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik planlama hazırlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları yazışmalarla tüm okul personeline duyurulmuştur. Okul idaresi ve okul personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Okul stratejik plan ekibiyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur:

### 1.1. Stratejik Plan Üst Koordinasyon Ekibi:

Stratejik planlamadan sorumlu müdür başkanlığında, müdürlüğümüzce yürütölen tüm stratejik plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur.

***Tablo 1: Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan Üst Koordinasyon Ekibi***

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI
Yılmaz YAĞIZ	Ekip Bşk.	Müdür
Cem ESER	Üye	Müdür Yardımcısı
Tölay DEMİRCİ	Üye	Öğretmen
Saim SEZGİN	Üye	Okul Aile Bir. Baş.
Söleyman ÇAĞLAYAN	Üye	Veli

## 1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; okulumuz personeli katılımıyla "Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

**Tablo 2: Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

ADI SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI
Yılmaz YAĞIZ	Ekip Bşk.	Müdür
Cem ESER	Üye	Müdür Yard.
Saim SEZGİN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı
Tülay DEMİRCİ	Üye	Öğretmen
Burcu ÖZTÜRK	Üye	Öğretmen
Saliha TOPUZ	Üye	Öğretmen
Sercan ÇATALBAŞ	Üye	Öğretmen
Mustafa ÇAKMAKÇI	Üye	Öğretmen

## 2. İhtiyaçların tespiti:

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için çalışmalar yapmıştır. Personele; DPT' nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bakanlığımız, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri doğrudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek üzere; Okul Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü ve okul personelinin katılımıyla "Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" oluşturulmuştur.

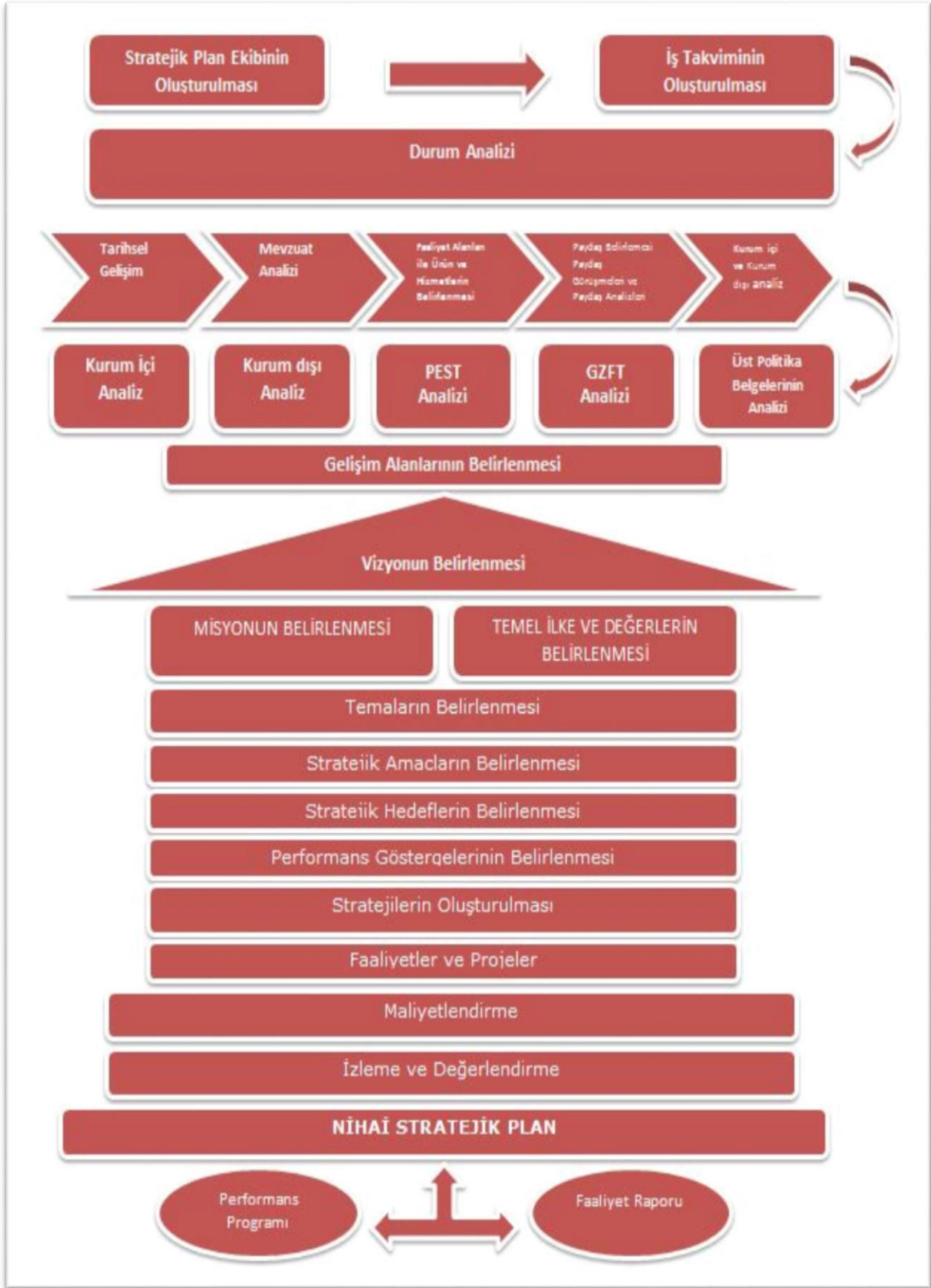
Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmıştır. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için çalışmalar yapmıştır. Personele; DPT' nin Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bakanlığımız, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde okul da stratejik plan ekibi kurulmuş, bu ekibe çalışma takvimi, planlama işlem basamakları, uygulanacak yöntemler vb. konularında çalışmalar planlanmış, işbirliği ve koordinasyon içerisinde uygulamaya konulmuştur.

2015-2019 Stratejik planlama sürecinde Okul Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan okul içi ve çevre analizi sonuçları, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri, kaynakların dağılımı ve maliyet tabloları incelenmiş olup bu hususlar yeni plan döneminde dikkate alınmıştır.

Okul Müdürlüğümüzce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ve 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda aşağıda verilen model benimsenmiştir.

## Sekil 2: Kirazlı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli





## II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### 1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1956 yılında açılmıştır. Okulumuz ismini köyünden, köyümüz ise ismini köyde o dönemde bol bulunan kiraz ağaçlarından almıştır. 1990 yılında ana bina yeniden yapılmış ,2001 yılında ise ek bina yapılmıştır.2000/2001 Eğitim-Öğretim yılında 6. 7.ve 8.sınıfları bünyesine alarak eğitim-öğretime devam etmiştir.Ana sınıfı dahil okulumuzda 12 sınıf bulunmaktadır. 2012/2013 eğitim-öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesinden dolayı ana binaKirazlı İlkokulu ve ek bina Kirazlı Ortaokulu olarak ad değiştirmiştir.

Kirazlı İlkokulu bir müdür, 5 sınıf öğretmeni , 1 Özel Eğitim Sınıfı öğretmeni ve 1 ana sınıfı öğretmeniile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak ve sosyal, kültürel, sportif alanlardaki yeteneklerini ortaya çıkarmak için eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.



## 2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmekte olup aşağıda sıralanmıştır.

### *Kanunlar*

---

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
15. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
16. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
17. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
18. 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun
19. 2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
20. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
21. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
22. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
23. 5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu

### *Yönetmelikler*

---

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3. Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8. Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11. Taşınır Mal Yönetmeliği
12. Kamu Konutları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği

13. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
14. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
15. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
17. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
20. Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
26. Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
27. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
28. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği
29. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
30. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
31. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
32. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
33. Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
34. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
35. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
36. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
37. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Dershaneler Yönetmeliği
38. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Yönetmeliği
39. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği  
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
40. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
41. Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
42. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
43. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
44. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

### ***Yönergeler***

---

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
5. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8. Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
9. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
11. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
12. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

### 3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri gruplandırılarak aşağıda sıralanmıştır.

**Tablo 3: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri**

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Bilgi İşlem Yenilik ve Eğitim	MEBBİS Modülü yönetim işlemleri
	E-Okul Modülü yönetim işlemleri
	Okul Müdürlüğümüzün elektronik postalarını takip etmek zamanında sonuçlandırmak,
	Fatih Projesi ile ilgili iş ve işlemler
	Okul Müdürlüğü WEB Sitesinin hazırlanması, güncel tutulması,
Sivil Savunma Hizmetleri	Sivil savunma ile ilgili planların hazırlanması
	28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 1-7 Mart Deprem Haftasında okulumuzun Tahliye Tatbikatları yapılması, tatbikat raporlarının hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
	İtfaiye ile işbirliği yapılarak okulumuzda yangın eğitimleri ve tatbikatları yapılması
	Doğal Afetlerde Acil Önlem ve Eylem Planlarının güncellenmesi
	Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
Destek Hizmetleri	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Gelen Evrak kayıt iş ve işlemleri
	Giden Evrak İş ve İşlemleri
	Gelen Evrakların İç ve Dış Dağıtımları
İnsan Kaynakları	MEBBİS Norm Kadro Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Atama Modülü iş ve işlemleri
	MEBBİS Hizmet içi eğitim modülü ile ilgili iş ve işlemleri düzenli yürütmek, takip etmek
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
	Öğretmen özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak
Özel Eğitim Ve Rehberlik	Özel eğitim öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Özel Eğitim sınıfları ile destek eğitim odaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
	Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık iş ve işlemlerinin yapılması
	Okulumuzda şiddetin önlenmesi konulu seminer çalışmalarının takibi
Strateji Geliştirme Şubesi	Okulumuzun Bilgilerinin güncel tutulması
	İstatistik işlemlerinin yürütülmesi
	Stratejik Plan iş ve İşlemlerinin yürütülmesi
	e-Okul okul bilgileri ile meis modülü iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	SS.Okul kooperatifinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
	Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması uygulanması
	Öğrenci ve okula yönelik her türlü ayni ve nakdi yardım, bağış ve kampanyalarla ilgili iş ve işlemlerin

	yürütülmesi
	Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü KBS sistemine giriş işlemlerinin yapılması
	Personellerin maaş –ek ders iş ve işlemlerinin yapılması
	Ek-ders puantajlarının yapılması
Temel Eğitim	Okul Sütü Uygulamasının takip edilmesi
	İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) yazılımında ilk ve orta okulların veri girişlerinin izlenmesi
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerinin yapılması
	İlköğretim Haftası kutlanması
	Okul öncesi ve ilköğretim kurumları iş ve işlemlerinin yürütülmesi

#### 4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar Okul Müdürlüğümüzün sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya birimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir.

**Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ		YARARLANICI
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Okul Müdürü	Kocaali Kaymakamlığı	Kocaali Belediyesi	Öğrenciler
Müdür Yard.	İlçe Milli Eğitim Müd.	Çevredeki Esnaf	Veliler
Öğretmenler	RAM	Muhtar	Çevre Esnaf
Hizmetliler	Halk Eğitim Merkezi	Emniyet Müdürlüğü	Mahalle sakinleri
Okul Aile Birliği	Sağlık Kurumları	Jandarma	

Stratejik planı hazırlarken dikkate alınması gereken önemli bir husus da paydaş analizidir. Paydaş analizi yapılırken, katılımcılık ilkesi esas alınarak, öncelikle Okul Müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiş, belirlenen paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar ve yararlanıcı şeklinde üçlü bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Ayrıca paydaşların nitelikleri Temel ortak ya da Stratejik ortak olmak üzere iki gruba ayrılmıştır. Paydaşlarımız için Birlikte çalış, Çıkarlarını gözet, Bilgilendir ve İzle olmak üzere 4 öncelik belirlenmiştir. Paydaşların önceliği belirlenirken paydaşlar önem durumlarına göre önemli ve önemsiz olmak üzere iki gruba ayrılmış ayrıca paydaşlar etki durumlarına göre ise zayıf ve güçlü olarak sınıflandırılmıştır.

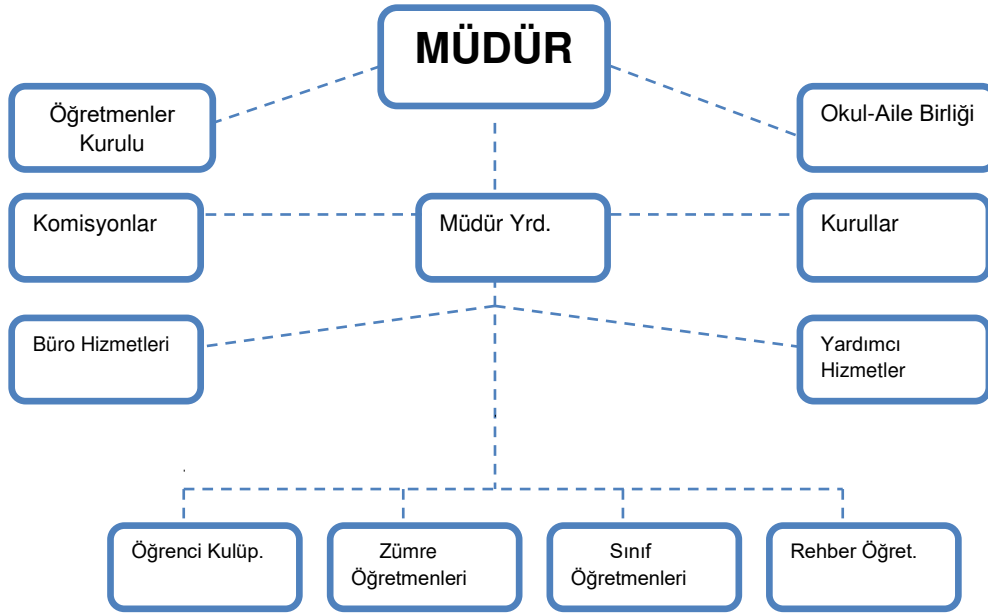
Okul Müdürlüğümüzün temel değerlerinden biri olan paydaş memnuniyeti çerçevesinde paydaşlarımızın görüş ve önerileri büyük önem arz etmekte ve bu görüşlerin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak, uygulama şansını artırmaktadır. Paydaşlarımızın Okul Müdürlüğümüz faaliyetleriyle görüşlerinin öğrenilmesi için başta iç paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okul personelleri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda paydaşlarımızın okulumuzla ilgili değerlendirme ve önerileri alınmıştır.

#### 5. KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

## 5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

### KİRAZLIORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI

Sekil.3: Kirazlı İlkokulu Teşkilat Şeması



## KURUM YAPISI

2015-2016 Eğitim öğretim yılı başında Kirazlı İlkokulunda 52öğrenci eğitim öğretim görmektedir. OkulumuzdaÖzel Eğitim derslik sayısı 1, Ortaokul derslik sayısı 6, 1 Fen Laboratuvarı,1 çok amaçlı salon olmak üzere toplam 8 derslik bulunmaktadır.

**Tablo 5: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Genel Durumu**

ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
ERKEK	KIZ	TOPLAM		
31	36	67	7	7

## **KURUM KÜLTÜRÜ**

Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere ve eğitim programlarına dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Okul Müdürlüğümüz iç ve dış iletişimde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Okulumuz çalışanları arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Okul Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, okul müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir okul içi iletişim ile okulun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Okul öğretmenleri ve veliler arasında öğrencilerin başarılarının artırılması amacı ile çeşitli görüşmeler ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.

## **İNSAN KAYNAKLARI**



**Tablo.6: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu**

<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Mevcut</b>
Kurum Müdürü	1
Kurum Müdür Yardımcısı	0
Özel Eğitim Öğretmeni	1
Sınıf Öğretmeni	5
Hizmetli (İŞKUR Sözleşmeli)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

### **KURUMUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI**

Okul Müdürlüğümüz personeli teknolojiyi gerektiği gibi kullanabilmekte, personelin teknolojiyi kullanabilmesi için gerekli eğitim çalışmaları yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan teknolojik veriler tabloda belirtilmiştir:

**Tablo.7: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Tablosu**

<b>Araç-Gereçler</b>	
Bilgisayar	4
Yazıcı	1
Tarayıcı	2
Televizyon	0
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1
Fax	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kurumun İnternet Sitesi	1
Personel E-posta Adresi Oranı	%100
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	0
Optik Okuyucu	0
Klima	0
Çoklayıcı (Swicht)	1
Akıllı Tahta Sayısı	0
Projeksiyon sayısı	6

### **MALİ KAYNAKLAR**

Okul Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe, kantin gelirleri, hayırseverler, dernekler, proje ve hibelerdir. Aşağıda 2014 yılında okul için yapılan harcamalar belirtilmiştir.

**Tablo 8: Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü Gelir Gider Tablosu**

	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>GENEL BÜTÇE</b>	<b>5.767,30</b>	<b>4.835,19</b>	<b>4.242,00</b>	<b>4.001,00</b>	<b>5.741,00</b>	<b>5.050,00</b>

GELİR KALEMLERİ	2012 GELİR	2013 GELİR	2014 GELİR
Önceki yıldan devir	766,45	932,11	241,00
Okul aile Birliği	3.500,00	2.100,00	4.000,00
Kantin	1.500,85	1.200,89	1.300,00
<b>TOPLAM</b>	<b>5.767,30</b>	<b>4.242 TL</b>	<b>5.741 TL</b>

GİDER KALEMLERİ	2012 GİDER	2013 GİDER	2014 GİDER
Temizlik	750,00	500,00	1.000,00
Bakım- Onarım	950,00	800,00	1.200,00
Bilgisayar ve projeksiyon Alımı ve tamirata	900,00	780,00	600,00
Büro malzemeleri	835,19	1.300,00	1.000,00
Telefon		0	0
Yemek	0	0	0
Sosyal faaliyetler	600,00	300,00	750,00
Kırtasiye	800,00	500,00	500,00
Vergi, harç vs	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.835,19</b>	<b>4.001 TL</b>	<b>5.050 TL</b>

## 6.KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZ

## **6.1.Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz**

### **PEST ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Çevre Değişkenleri)**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşam biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## 6.2.GZFT(SWOT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Okullaşma oranımız.
- Engelli erişim hizmetlerimiz.
- Öğrenci devamsızlıklarının takip edilmesi ve aile ile iletişime geçilmesi.

#### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Okul Gelişim Modeli ve TKY çalışmaları
- Normal eğitim
- Teknolojik donanımımız.
- Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
- Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi.
- Çoğu öğretmenin kadrolu olması.
- Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi.
- Okul binasının yeni olması.
- Okul aile birliğinin aktif çalışması.
- Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi

#### KURUMSAL KAPASİTE

- Şeffaf bir yönetim anlayışımızın olması
- Yönetimin tüm paydaşlara karşı objektif ve demokratik bir yaklaşım içinde olması
- Kurum içi iletişim kanallarının herkese açık olması
- Yöneticilerimizin yeterli tecrübeye sahip olması
- Planlı çalışma ve işbirliği kabiliyetimiz
- Kurum içi yardımlaşma ve dayanışmanın istenen düzeyde olması,
- Kurumumuzla Sivil Toplum Örgütleri arasında ilişkilerin olumlu düzeyde olması

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Okulumuzda rehber öğretmenin bulunmaması
- Öğrencilerin taşınmalı gelmesi
- Öğretmenlerin taşınmalı gelmesi.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Velilerimizin okula bakış açıları arasındaki ayrımlar
- Okulun bazı mahallelere olan uzaklığı

**KURUMSAL KAPASİTE**

- Araç-gereç yetersizliğimiz
- Maddi yetersizliklerimiz
- Fizikî alt yapımızın yetersizliği

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- İlçe merkezine ve ilçede bulunan diğer yerleşim alanlarına ulaşımın elverişli olması
- Velilerimizin öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Köyün İlçe merkezine ve ilçede bulunan diğer yerleşim alanlarına ulaşımın elverişli olması
- Velilerimizin öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması

**KURUMSAL KAPASİTE**

- İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması
- Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması.
- Demokratik katılımcı yönetim anlayışı.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- Okulumuzun taşıma merkezi olmasından dolayı öğrencilerin büyük çoğunluğu servislerle gelmektedir.(En uzak servisin köye uzaklığı 8 km'dir.)
- Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması ve parçalanmış ailelerin çokluğu.
- Okulumuzda rehber öğretmenin bulunmaması

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri.
- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
- Sosyal faaliyetlere katılımında karşılaşılan sıkıntılar
- Eğitim ve sosyo-ekonomik düzeyi düşük veli ve çevre profilinin olması
- Teknolojinin olumsuz şekilde kullanılması
- Bölge insanının geçim kaynağının tek ürüne endeksli olması

**KURUMSAL KAPASİTE**

- Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği
- Kaynaklarımızın az olması
- Araç-gereç yetersizliğimiz
- Fizikî alt yapımızın yetersizliği

**7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI****Gelişim/Sorun Alanları Listesi****Eğitim ve Öğretime Erişim**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği

### **Kurumsal Kapasite**

- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksikleri
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunsuzluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Okulların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma

- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin olmaması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## **KIRAZLI İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### **1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel öğretimin payı

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
  - 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

#### **2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.2. Mesleki Rehberlik

#### **2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

### **3. KURUMSAL KAPASİTE**

#### **3.1.Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### **3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı**

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi



- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.4. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
  - 3.3.5. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.6.1. Çoğulculuk
    - 3.3.6.2. Katılımcılık
    - 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
  - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# III. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

## 1. MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ, TEMEL DEĞERLERİMİZ

# MİSYONUMUZ

Kirazlı İlkokulu olarak, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kùltürü oluşturmak ve özgüveni tam, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmektir.

# VİZYONUMUZ

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilçemiz ve ilimiz başta olmak üzere ÷lkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir OKUL olmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlkelerine bağlı olmak,  
Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,  
Bilimin evrenselliğine inanmak,  
Yenilikçi olmak,  
Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,  
Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,  
Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin  
sevmek ve saygılı olmak,  
Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,  
Zamanın kıymetini bilmek,  
Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak  
İşimizi sevmek.  
Vatan, Ülke, Bayrak Sevgisi  
Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık  
Bilginin Bilince ve Beceriye Dönüşmesi  
Evrensel Değerlere Saygı  
Çalışanların İş doyumu  
Kamuoyuna Paylaşım...

## D.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Stratejik Amaç 1.

Kirazlı İlkokulu olarak başta engelliler olmak üzere tüm öğrencilerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına imkân ve ortam sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; bizim okulumuza taşınması yapılan mahallerimizde ikamet eden öğrencilerin tüm kademelerde örgün eğitime katılımını artırmak, örgün eğitim dışı kalanların yaygın eğitime katılımlarını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2.**

Tüm öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, sağlıklı öğrenciler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

2015-2019 plan döneminde; öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip öğrenciler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.3.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Eğitim öğretimde verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumumuzun fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik daha etkin kullanmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 stratejik plan döneminde; çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Kirazlı İlkokulu olarak, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkları göz önünde bulundurarak, bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar da eğitime sürekli erişimini sağlamak amacıyla, paydaş işbirliği ile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip, okul öncesini ve ilkokul düzeyinde eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

2015-2019 stratejik plan döneminde; hinterlant alanımızda okul öncesi ve ilkokulda okullaşma oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeleri 1.1

S.N	Performans Göstergeleri 1.1	2012	2013	2014	2019
1	Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
2	Eğitim Öğretimden Erken Ayrılma Oranı (%)	0	0	0	0
3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	40	55	65	90
4	İlkokul Okullaşma Oranı(%)	100	100	100	100

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımı ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütünöğrencilere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

#### Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi

2.	Engelli öğrencilerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Okul İdaresi
3.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler
4.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi
5.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler
6.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

Anasınıfı ve ilkökuldüzeyinde bireyin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmasını sağlayacak kaliteli eğitim ortamları hazırlamak. Bir üst öğrenim kurumuna geçişte hareketlilik düzeyi yüksek bireyler yetiştirmek için; sınıf temelli başarı düzeyleri, standartlar ve yeterlilikler belirleyerek çoklu değerlendirme sistemleri kurup, öğrenci başarı ve kazanımlarını sürekli ölçüp izleyerek, yeni öğretim yöntemleri geliştirip, uygulamaları sürdürülebilir süreç yönetimi yaklaşımıyla sürekli iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2015-2019 plan döneminde; Anasınıfları ve ilkokul öğrencilerimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek, yeni öğretim programları, eğitim materyalleri ve rehberlik hizmetleri ile geliştirmek.

### **Performans Göstergeleri 2.1.**

Bulduğumuz bölgede okullaşma oranları Türkiye ortalamasının üzerinde ve hedeflenen düzeylere yakındır, ancak eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli öğrencilerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; öğrencilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

### **Performans Göstergeleri 2.1.**

S.N	Performans Göstergeleri 2.1	2012	2013	2014	2019	
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	25	35	55	100	
2	Temel Eğitim Öğrencilerinin başarı yüzdesi(%)	1.Sınıf	74,50	82,66	78,33	95
		2.Sınıf	89,25	75	92	95
		3.Sınıf	80,76	90,90	80	95
3	Temel Eğitim Öğrencilerinin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalaması	4.Sınıf	75,70	69,57	68,26	85
4	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	
5	İftihar belgesi (başarı – üstün başarı) alan	0	0	0	0	



	Öğrenci Oranı (%)				
6	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan Öğrenci Oranı(%)	90	0	80	95
7	Beyaz Bayrak sertifikası	0	1	1	1
8	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	0	0	1	1
9	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1
10	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	25	35	40	50
11	Öğrenci Sağlığına Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	2	3	3	5
12	Okulda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	8	9	10
13	Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci oranı (%)	75	90	90	100
14	Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci oranı(%)	100	100	100	100
15	Okul Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Sayısı	45	50	54	75
16	Hizmet içi Eğitime Katılan Yönetici Ve Öğretmen oranı (%)	100	100	100	100

### Tedbirler 2.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Rehberlik Servisi
3.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okulumuzun bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	İdare ve Öğretmenler

4.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	İdare ve Öğretmenler
5.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okulumuzda, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	İdare ve Öğretmenler
6.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi
7.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili öğrenciler tarafından kullanımını artırılacaktır.	Okul İdaresi
8.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Her geçen gün bir önceki güne göre daha fazla teknolojik olarak gelişmekte ve küreselleşmektedir. Küreselleşmenin de bir etkisi olarak eğitim ve iş hayatında hareketlilik daha fazla hissedilmektedir. Küreselleşmeyle birlikte meydana gelen değişimler konusunda eğitim yönünden desteklenme zorunluluğu doğurmaktadır.

Küreselleşmeyle birlikte öne çıkan en önemli unsurların başında yabancı dil becerisi gelmektedir. Günümüzde anadil haricinde bir dil daha bilmek zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda ülkemizde 2012-2013 eğitim - öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. sınıftan başlamıştır.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri 2.3.

S.N	Performans Göstergeleri 2.3	2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	3
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	15
3	Yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	65	68	66	85
4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında	0	0	0	5

yapılan kurumsal/öğrencisel proje başvuru sayısı				
--	--	--	--	--

### Tedbirler 2.3.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1	Öğrencilerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Branş Öğretmenleri
2	Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi
3	Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmenlere bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi
4	Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve İlgili Branş Öğretmenleri
5	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla yapılan eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek öğrencilerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmalarını sağlayacak programlara katılımın özendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

### Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesinin nitelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

--

2015-2019 stratejik plan döneminde; Müdürlüğümüze bağlı insan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri 3.1.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	16	14	14
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	0	0	0	5
3	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	0	1	1	2
4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı	0	0	1	2
5	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	75	80	90	120
6	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	70	85	80	100

### Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi
2.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri artırılacaktır	Okul İdaresi
3.	Okul ve kurumların temizlik alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	İnsan kaynakları
4.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi
5.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak eğitim faaliyetleri	Okul

düzenlenecek.

İdaresi

### Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri 3.2.

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	18	15	14	15
2	İnternet erişimi oranı (%)	100	100	100	100
3	Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)	-	-	-	-
4	Tablet dağıtım oranı (%)	-	-	-	-
5	Okul Kütüphanesindeki Kitap Sayısı	700	900	1050	1100

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

### Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okulun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi Aile Birlikleri
2.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi Aile Birlikleri
3.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin	Okul İdaresi

	gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır..	Aile Birlikleri
4.	Okulun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi Aile Birlikleri
5.	Alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri
6.	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi
7.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Okul İdaresi
8.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi

### Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

### Performans Göstergeleri 3.3

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90	90	90	100

Müdürlüğümüz hizmet standartları oluşturulmuş, internet sitemizden yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

### Tedbirler 3.3.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Okul Yönetimi
2.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi
3.	Müdürlüğümüzün tüm karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Okul Yönetimi
4.	İlçemizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirliği genişletilecektir.	Okul Yönetimi
5.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliği artırılacak.	Okul Yönetimi
6.	Yabancı öğrencilerin okulumuzdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi
7.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	Okul Yönetimi
8.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

KİRAZLIORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ  
ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

*Tablo 9: Kirazlı İlkokulu 5 Yıllık Tahmini Ödenek İhtiyaçları Tablosu*

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim						
Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama	750	750	750	875	1000	4125
Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	500	625	750	875	1000	3750



Stratejik Hedef 2.2. Eğitim Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi	500	500	625	625	750	3000
Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik	375	375	500	500	750	2500
Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite						
Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı	500	625	750	875	1000	3750
Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı	1500	1500	1500	1625	1750	7875
Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon	375	500	625	625	750	2875
<b>TOPLAM</b>	<b>4500</b>	<b>4875</b>	<b>5500</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>27875</b>

## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## V. BÖLÜM

### İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kirazlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak gerekli makamlar ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak bakanlığa gönderilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

***Tablo 10: Kirazlı İlkokulu İzleme ve Değerlendirme Tablosu***

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	<b>Ocak- Temmuz dönemi</b>

<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm yıl</b>
---	--------------------------------------	---	----------------

**Şekil 4: Kirazlı İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli**



